**实习平台规范化实习管理要点**

**（一）学校（院）教务（或教秘、实习实践负责人）：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **关键事项** | **具体内容** | **时间节点** | **平台模块** |
| 1 | 导入实习基础信息 | 导院系、专业、学生、教师、课程、学期、实习类型等信息；可下载表格一键导入； | 实习前2周 | 基础信息 |
| 2 | 通知 | 正式发文通知学生、教师使用校友邦平台 | 实习前2周 |  |
| 3 | 实习过程管理 | 根据实践计划要求，管理实习过程、监控实习质量； | 每周 | 统计报表 |

1. **实习实践负责人：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **关键事项** | **具体内容** | **时间节点** | **平台模块** |
| 1 | 设置实习形式、考核规则 | 根据学校教学大纲，设置实习的具体计划；学生自主安排、学校集中安排；考核规则，包括周日志、签到等 | 实习前2周 | 实践教学课表 |
|  2 | 关联指导老师 | 以实习计划为单位导入校内实习指导老师；可下载表格一键导入； | 实习前1周 | 参与学生管理（导入师生关系） |

1. **实习指导老师：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **关键事项** | **具体内容** | **时间节点** | **平台模块** |
| 1 | 岗位审核（学生自主实习） | 学生实习岗位审核； | 实习前3天 | 报名/岗位审核 |
| 2 | 过程资料批阅 | 批阅学生周、日志等过程资料； | 每周/每天 | 周日志批阅 |
| 3 | 实习报告、鉴定表评审 | 在线给分和撰写评语； | 实习结束前1周 | 实习报告、鉴定表评审 |

1. **学生**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **关键事项** | **具体内容** | **时间节点** | **平台模块** |
| 1 | 注册认证 | 注册自己的账号和密码；认证自己的学籍信息； | 实习前7天 |  |
| 2 | 查看实习课程与计划 | 实习时间、要求、实习报告要求等 | 实习前7天 | 实践教学课表 |
| 3 | 提交实习岗位（学生自主实习） | 按要求提交岗位和实习单位接收证明 | 实习前7天 | 实践教学课表 |
| 4 | 查看指导消息 | 查看学校指导老师的指导消息 | 实习中 | 指导消息 |
| 5 | 提交过程资料 | 周志、日志或月志 | 实习中 | 周日志 |
| 5 | 提交实习报告 | 实习计划下载实习报告，填写后按要求格式提交 | 实习结束前1周 | 实习报告 |
| 6 | 下载实习成绩鉴定表 | 实习计划下载实习成绩鉴定表提交企业签字盖章 | 实习结束前1周 | 实习成绩鉴定表 |
| 7 | 导出实习手册 | 实习资料、实习成果达到学校要求，导出 | 实习结束后1周 |  |